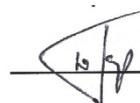


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
журналистики и литературы



Ю.А. Гордеев

18.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.54 Общие основы военной службы

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация выпускника:** журналист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** рабочая группа кафедры гуманитарной подготовки военного учебного центра
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 18.05.2023 г.
- 8. Учебный год:** 2025-2026 **Семестр(ы):** 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка выпускника, способного в объеме занимаемой должности успешно решать задачи по обучению, воспитанию и поддержанию уставного порядка в подразделении в соответствии с требованиями Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, умеющего видеть главное в работе, четко определять цели и проявлять настойчивость в их достижении, контролировать исполнение приказов и распоряжений подчиненными, соблюдающего правила воинского этикета в отношении со старшими командирами и начальниками, товарищами по службе и подчиненными.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у обучаемых четкое представление о предназначении и структуре Вооруженных Сил РФ;
- подготовить обучаемых к выполнению обязанностей командира взвода по поддержанию уставного порядка, воинской дисциплины, умеющих принимать обоснованные решения и организовывать их выполнение, предъявляющих высокую требовательность к себе и подчиненным;
- воспитывать у обучаемых любовь к своей профессии, способность к качественному выполнению поставленных задач.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам не являются строгими, поскольку дисциплина изучается первой среди дисциплин военной подготовки обучающегося.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Военно-политическая подготовка, Военный конфликт и журналистика.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен иметь целостное представление об основах национальной и военной безопасности государства, предназначении и структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба (правоохранительная деятельность)	ОПК-1.2	Использует знания о предназначении и структуре Вооруженных Сил РФ в своей деятельности	<p>Знать: предназначение и структуру Вооруженных Сил РФ, роль и место Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации в системе обучения и воспитания подчиненных; права и общие обязанности военнослужащих, общие обязанности командиров (начальников), должностные обязанности командира взвода, роты; порядок взаимоотношений между военнослужащими</p> <p>Уметь: выполнять и правильно применять основные положения Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации</p> <p>Владеть: специальной терминологией</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.: 3/108.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			5
Аудиторные занятия		64	64
в том числе:	лекции	32	32
	практические	32	32
Самостоятельная работа		44	44
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Предназначение и структура Вооруженных сил Российской Федерации	Общее предназначение и конкретные задачи Вооруженных сил Российской Федерации. Структура Вооруженных сил Российской Федерации.	–
1.2	Общевойские уставы: общая характеристика	Законодательная основа общевойских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и их требования. История возникновения и развития общевойских уставов; значение изучения общевойских уставов в обучении и воспитании подчиненных. Соотношение правовых требований и моральных норм в общевойских уставах.	–
1.3	Общевойские уставы: организация Вооруженных сил	Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и повседневный порядок. Права и общие обязанности военнослужащих. Обязанности солдата, командира отделения и взвода. Воинские звания и знаки различия по ним. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ (приказание) порядок его отдачи и выполнения. Воинская вежливость и поведение военнослужащих. Воинское приветствие. Порядок представления командирам (начальникам). Общие положения Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинская дисциплина, ее сущность и значение, обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины.	–
2. Практические занятия			
2.1	Предназначение и структура Вооруженных сил Российской Федерации	Семинар по материалу раздела.	–
2.2	Общевойские уставы: общая характеристика	Семинар по материалу раздела.	–
2.3	Общевойские уставы: организация Вооруженных сил	Семинар по материалу раздела.	–

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			Всего
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
1	Предназначение и структура Вооруженных сил Российской Федерации	8	8	12	28
2	Общевоинские уставы: общая характеристика	10	10	14	34
3	Общевоинские уставы: организация Вооруженных сил	14	14	18	46
Итого:		32	32	44	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

На лекциях необходимо излагать основные систематизированные понятия по учебной дисциплине, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и проблемных вопросах, и указывать направления дальнейшего их изучения. Главной задачей лекции следует считать не сообщение большого количества учебной информации, а организацию познавательной деятельности студентов, развитие их творческого мышления, формирование умения самостоятельно решать возникающие задачи.

Лекционные занятия проводятся в информативно-проблемной форме.

Информативная часть лекции имеет цель – изложение обучающимся учебного материала ознакомительного, обзорного и констатирующего характера. Проблемное изложение учебного материала необходимо проводить с целью обеспечения возможности творческого участия обучающихся в процессе усвоения новых знаний, формирования творческого мышления и познавательных интересов личности. Проведение лекционных занятий в информативно-проблемной форме предполагает высокий интеллектуальный уровень обучающихся. Информативно-проблемную форму изложения лекционного материала рекомендуется использовать при рассмотрении вопросов, тесно связанных с ранее изученным материалом.

Практическое занятие – вид учебных занятий, нацеленных на формирование у обучающихся умений путем непосредственного многократного применения полученных знаний в учебных ситуациях. В ходе практического занятия систематизируются, углубляются и закрепляются теоретические знания, совершенствуется профессиональная подготовка, формируются умения решения практических задач организации мероприятий воспитательной работы с подчиненными, морально-психологического обеспечения деятельности войск (сил).

На практическом занятии в центре внимания стоят вопросы формирования у студентов умений анализировать учебную информацию, активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение; развития у обучающихся научного мышления. Главное содержание практического занятия – практическая работа обучающихся, оценка качества усвоения обучающимися учебного материала.

При проведении практического занятия необходимо учитывать выявленные психологической наукой закономерности трансформации знаний в умения. Последовательность этого перехода: знания – начальные умения – сложные умения. Обязательным условием формирования умений является достижение понимания обучающимися логики и структуры решения задач определенного класса путем визуальной, аудиальной, деятельностной демонстрации.

При подготовке практического занятия преподаватель должен определить: «Какие умения должны отрабатываться?», «Какие уровни их отработки должны определяться в целевых

установках занятий?». Занятия проводятся по одной из следующих наиболее широко распространенных методических схем: индивидуальной, микроуровневой, индивидуально-групповой, экспертной, групповой, ролевой.

При подведении итогов занятия преподаватель кратко отмечает степень отработки учебных задач, акцентирует внимание обучающихся на проблемах, решение которых вызвало наибольшее затруднение. Обязательно указывает, на какие вопросы следует обратить особое внимание и выдает задание на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся по учебной дисциплине имеет целью закрепить и углубить полученные знания и умения, проводить поиск и приобретать новые знания, а также подготовиться к предстоящим занятиям и зачету. Самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине обеспечивают преподаватели военного учебного центра путем подготовки соответствующих методических рекомендаций, вопросов для самоподготовки и самоконтроля, учебных пособий, проведением индивидуальных и групповых консультаций.

На всех видах занятий необходимо широко использовать активные формы и методы проведения занятий. Ведущее место в проведении лекционных занятий должно принадлежать проблемно-аналитическому изложению материала, диалоговой форме, беседе или рассказу с широким использованием средств наглядности, ТСО.

При проведении всех видов учебных занятий осуществлять контроль усвоения излагаемого материала, поддерживать постоянный контакт с обучающимися по принципу «обратной связи».

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Учебное пособие для обучения по ВУС 030400, ВУС 030405, ВУС 030600, ВУС 093400, ВУС 093500, ВУС 808000, ВУС 360200 [Электронный ресурс]. Ч. 4. Обучение по дисциплинам «Тактика» и «ОВП» / Воронежский государственный университет, Учебный военный центр, Отдел ракетных войск и артиллерии. – Электрон. текстовые дан. и прог. – 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD). – Windows 2000.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Апакидзе В.В. Строевая подготовка : Одобрено Главным управлением боевой подготовки Сухопутных войск в качестве учебного пособия / В.В. Апакидзе, Р.Г. Дуков ; Под ред. В.А. Меримского. – Москва : Воениздат, 1988. – 338 с.
4	Байрамуков Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 518 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364624 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
2.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
3.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Приказ МО РФ от 28.02.96 г. № 90 «Об организации учета, хранения и выдачи СО и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в ВС РФ».

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

При реализации дисциплины проводятся занятия лекционного типа (лекции с демонстрацией презентационного материала), занятия семинарского типа (опрос, дискуссия), текущая аттестация (контрольный опрос).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор View Sonic; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb); экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ-Образование».

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ; экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ-Образование».

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Предназначение и структура Вооруженных сил Российской Федерации	ОПК-1	ОПК-1.2	–
2	Общевоинские уставы: общая характеристика	ОПК-1	ОПК-1.2	–
3	Общевоинские уставы: организация Вооруженных сил	ОПК-1	ОПК-1.2	Контрольный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольный опрос

Перечень заданий

Контрольный опрос «Общевоинские уставы»:

1. Общие обязанности военнослужащих.
2. Обязанности солдата, командира отделения, командира взвода.
3. Поощрения, применяемые к солдатам, сержантам, старшинам.
4. Взыскания, налагаемые на солдат, сержантов, старшин.

5. Права командира взвода по применению поощрений и наложению взысканий.

Описание технологии проведения

Обучающиеся готовят материал по заданию преподавателя и письменно отвечают на вопросы по нему.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно ответил на вопрос либо допустил при ответе не более двух существенных ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно ответил на вопрос либо допустил при ответе более двух существенных ошибок.

Данные ниже задания рекомендуются для включения в состав диагностической работы при проверке освоенности компетенций по данной дисциплине.

Примеры заданий

– **средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа):**

- **1 балл – указан верный ответ;**
- **0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

Сколько существует общевойсковых уставов?

- А) 4;
- Б) 5;
- В) 6;
- Г) 7.

Правильный ответ: Б)

Какие существуют разновидности уставов?

- А) Военские и боевые;
- Б) Общеправовые и боевые;
- В) Общевойсковые и боевые;
- Г) Правовые и общевойсковые.

Правильный ответ: В)

Какие уставы утверждены президентом Российской Федерации?

- А) Строевой, дисциплинарной, гарнизонной и караульной службы;
- Б) Боевой устав сухопутных войск;
- В) Внутренней, гарнизонной и караульной службы;
- Г) Внутренней, дисциплинарной, гарнизонной и караульной.

Правильный ответ: Г)

Каким документом введена единая система воинских званий при Петре I?

- А) «Табели о рангах» (1722 г.);
- Б) «Морской устав» (1720 г.);
- В) «Устав воинский» (1716 г.);
- Г) «Артикул воинский».

Правильный ответ: А)

Воинские звания старших офицеров?

- А) Капитан, майор, подполковник;
- Б) Майор, подполковник, полковник;
- В) Майор, полковник, генерал-майор;
- Г) Старший лейтенант, капитан, майор.

Правильный ответ: Б)

Доведение командиром задач по частным вопросам – это ...

- А) Приказание;
- Б) Приказ;
- В) Распоряжение;
- Г) Донесение.

Правильный ответ: А)

Чем определяется старшинство военнослужащих?

- А) Занимаемыми должностями;
- Б) Воинскими званиями;
- В) Возрастом;
- Г) Количеством звёзд на погонах.

Правильный ответ: Б)

Воинские звания солдат?

- А) Рядовой, сержант;
- Б) Рядовой, младший сержант;
- В) Рядовой, ефрейтор;
- Г) Сержант, старшина.

Правильный ответ: В)

Кто осуществляет руководство внутренней службой в воинской части?

- А) Командир воинской части.
- Б) Командир подразделения.
- В) Командир взвода.
- Г) Старшина.

Правильный ответ: А)

– повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа):

- **2 балла – указан верный ответ;**
- **0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

Продолжите. Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются <...>. Вставьте пропущенное словосочетание в тв. п.

Правильный ответ: прямыми начальниками

Продолжите. Начальники по воинскому званию для сержантов, старшин, солдат и матросов – <...> и выше.

Правильный ответ: младшие офицеры

Вставьте вместо многоточия цифру. Приведение к военной присяге осуществляется по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать <...> месяца; по прибытии гражданина к первому месту прохождения военных сборов или учебных сборов.

Правильный ответ: 2

Вставьте пропущенное слово (прилагательное в нужной форме). Повседневная жизнь и деятельность военной службы осуществляется в соответствии с требованиями <...> службы.

Правильный ответ: внутренней

Вставьте прилагательное в нужной форме. Приказ может быть отдан в <...> виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих.

Правильный ответ: письменном.

Вставьте в предложение вместо многоточия пропущенные слова во мн. ч. (укажите их через запятую и пробел). Начальники по воинскому званию для старших и младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов – маршалы Российской Федерации, <...> армии, <...> флота.

Правильный ответ: генералы, адмиралы

Вставьте в предложение вместо многоточия пропущенное слово. Рядовой, <...>, младший сержант, сержант, старший сержант.

Правильный ответ: ефрейтор

Вставьте в предложение вместо многоточия пропущенное слово. Старшина, прапорщик, старший прапорщик, лейтенант, старший лейтенант, <...>, майор,

Правильный ответ: капитан

Вставьте в предложение вместо многоточия пропущенное слово. Подполковник, полковник, генерал-майор, <...>, генерал-полковник, генерал армии.

Правильный ответ: генерал-лейтенант

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по билетам

Перечень вопросов к зачету и порядок формирования КИМ

КИМ представляют собой билеты, каждый из которых содержит по одному вопросу из списка:

1. Доложить предназначение и задачи Вооруженных сил.
2. Доложить структуру Вооруженных сил.
3. Доложить, кто является военнослужащим и когда они исполняют обязанности военной службы.
4. Доложить общие обязанности военнослужащих.
5. Доложить обязанности командира взвода.
6. Доложить обязанности солдата (матроса).
7. Доложить, что такое единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.

Старшие и младшие.

8. Доложить, что такое приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения, виды приказов.
9. Доложить, что такое воинское приветствие. Порядок представления командирам (начальникам).
10. Доложить порядок размещения военнослужащих. Помещения роты, их предназначение, оборудование и порядок использования.
11. Доложить порядок распределение времени военнослужащих. Распорядок дня. Регламент служебного времени.
12. Доложить, что такое воинская дисциплина: ее сущность и значение, чем достигается.
13. Доложить виды поощрений, применяемые к военнослужащим, права командиров по применению поощрений к подчиненным. Порядок применения поощрений.
14. Доложить виды дисциплинарных взысканий, дисциплинарная ответственность военнослужащих.
15. Доложить права командиров по наложению и снятию дисциплинарных взысканий.
16. Доложить порядок применения дисциплинарных взысканий.

Описание технологии проведения

Каждый обучающийся получает один из билетов, готовится к ответу на содержащийся в нем вопрос и отвечает по нему. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины. На подготовку к ответу отводится не менее 20 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- владение теоретическими основами дисциплины;
- способность иллюстрировать ответ примерами, фактами;
- способность применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При сдаче зачета: «зачтено» соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «не зачтено» – оценке «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере овладел теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, применять теоретические знания для решения практических задач.	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен правильно отвечать на большинство заданных вопросов, допускает при ответах незначительные ошибки, не влияющие на суть ответа.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен отвечать на поставленные вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы.	–	Неудовлетворительно